



Основные управленческие навыки

Для руководителей, супервайзеров и бригадиров

Руководители часто являются отличными специалистами в своей области, но им не хватает управленческого инструментария для эффективного руководства командами и решения организационных задач. Данная программа направлена на развитие ключевых навыков управления, необходимых для успешного выполнения руководящих функций.

Данная программа является базовой и всегда дорабатывается по итогам диагностической беседы с заказчиком для учета особенностей организации и потребностей команды.

Блок 1. Личностные и профессиональные особенности руководителя

- Изучаем: развитие организационного мышления от специалиста к руководителю.
- Изучаем: личностные качества — способность к самоорганизации, коммуникация и построение партнерских отношений, интеллект и умение решать задачи, лидерство.
- Готовим: подходы к развитию лидерских качеств и навыков управления группой.
- Практикум: Самоанализ управленческих качеств и постановка целей для их развития.

Блок 2. Мотивационный профиль

- Изучаем: мотивацию достижения успеха и избегания неудачи.
- Изучаем: влияние мотивационного профиля на деятельность руководителя.
- Готовим: стратегии работы с уровнем притязаний и амбициозностью.
- Практикум: Диагностика мотивационного профиля и разработка личного плана управления мотивацией.

Блок 3. Управление жизненным циклом сотрудников

- Изучаем: ключевые этапы жизненного цикла сотрудников в организации.
- Готовим: стратегии по каждому этапу — привлекаем, выбираем, встраиваем, управляем, увольняем.
- Практикум: Разработка плана управления жизненным циклом сотрудников для своей команды.

Блок 4. Планирование деятельности

- Изучаем: операционное, тактическое и стратегическое планирование.
- Изучаем: инструменты планирования — системный анализ, SMART, диаграмма Ишикавы, диаграммы Ганта.
- Готовим: планирование деятельности сотрудников с использованием инструмента Лотос.
- Практикум: Разработка рабочего плана с использованием управленческого инструментария

Блок 5. Организация работы команды

- Изучаем: распределение ресурсов — от указа до коучинга.
- Изучаем: инструменты описания бизнес-процессов.
- Готовим: пооперационный анализ деятельности команды.
- Практикум: Построение бизнес-процесса и анализ его эффективности.

Блок 6. Мотивация персонала

- Изучаем: инструменты теории X и теории Y.
- Изучаем: нематериальную мотивацию и баланс между кнутом и пряником.

- Готовим: мотивационное обращение к сотрудникам.
- Практикум: Разработка мотивационного плана для сотрудников.

Блок 7. Координация и реакция на изменение

- Изучаем: внедрение организационных изменений.
- Изучаем: построение отношений с руководством, коллегами, подчиненными и внешним миром.
- Готовим: навыки конструктивного взаимодействия в условиях изменений.
- Практикум: Кейсы по управлению изменениями и построению конструктивных отношений.

Блок 8. Контроль

- Изучаем: типы контроля, цели и задачи контроля.
- Готовим: навыки конструктивной обратной связи.
- Практикум: Проведение аттестационной беседы и отработка навыков обратной связи.

Программа включает разнообразные активности: практикумы, индивидуальные и групповые задания, работу в парах, чтение деловой литературы, видеотренинг. Это позволяет участникам максимально эффективно усваивать материал и применять полученные знания на практике.

Елизавета Ефремова – организационный психолог, социолог технологий управления и автор книг. Эксперт в области корпоративной культуры, мотивации и управленческих технологий.



<https://t.me/orgpsyEfremova>



<https://dzen.ru/orgpsy>



elizavetay@yandex.ru



<https://vk.com/elizavetavefremova>



+79162947686



www.efremova.biz